



**ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД**

**ПРЕНОС НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ – МЕР ПЛОВДИВ**  
4000 Пловдив, ул. „Хр. Г. Данов“ 37; тел. (032) 63 46 46; факс (032) 63 24 93; e-mail: eso@pd.eso.bg

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**РЕФ. № МЕР-ПД/2017/044**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПРЕДМЕТ: „Ремонт площадка БРТМ“**

**Пловдив, 2017 г.**

---

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- Раздел I: Технически спецификации
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата
- Раздел III: Указания към участниците
- Раздел IV: Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка
- Раздел V: Образци на документи, съдържащи се в първоначалната оферта
- Раздел VI: Проект на договор
- Раздел VII: Образец на застрахователна полица и образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

## РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### 1. Място за изпълнение на поръчката

1.1. Обектът се намира в ЮИЗ на гр. Пловдив, представляващ База за регенериране на трансформаторни масла гр. Пловдив, с административен адрес бул. „Кукленско шосе“ №17В.

1.2. Подходът към обекта се осъществява по асфалтиран път – част от градската пътна мрежа на гр. Пловдив. Не съществуват ограничения за придвижването на стандартна механизация по този път.

### 2. Съществуващо положение

В БРТМ е доставена и монтирана нова мобилна инсталация за регенерация на отработени трансформаторни масла. Новата инсталация е ситуирана на съществуваща бетонова площадка в непосредствена близост до цистерните за трансформаторно масло. Част от площадката не е бетонизирана, което създава трудности при маневриране и позициониране на мобилната инсталация, поради големите габаритни размери на ремаркетото /влекача/. На площадката няма възможност за включване към електрозахранване на мобилната инсталация, с необходимата инсталирана мощност от 180 kW.

### 3. Обем на поръчката

Обемът на поръчката включва, бетонизиране на част от незастроена към момента съществуваща бетонова площадка с площ около 170 м<sup>2</sup>, на територията БРТМ. Площадката е разположена между противопожарния водоем и цистерните за трансформаторно масло. Доставка и монтаж на 1 бр. табло /касета по четеж/, за осигуряване на електрозахранване на новата мобилна инсталация. Доставка и полагане на захранващ кабел НН, от Трафо СН 23 до полуетажа на п/ст Пловдив 400 kV /табло СН-собствени нужди/, както и до нова касета разположена на оградата на БРТМ. От новата касета кабела се извегля до съществуващо табло, монтирано на бетоновата площадка, непосредствено до мобилната инсталация. Полагане на кабел за ново електрозахранване на маслените помпи от съществуващи шахти на площадката до сградата на БРТМ.

Основните видове СМР за изпълнение на поръчката са:

#### 3.1. Изграждане и бетонизиране на площадката с площ около 170 м<sup>2</sup>

- Машинно разчистване на земни маси при нормални условия;
- Демонтаж на бордюри;
- Доставка и полагане на трошен камък за основа d = 6-8 см;
- Трамбоване и подготовка на основата;
- Доставка и монтаж на арматурна мрежа Ø 8 мм на карета 20/20 см;
- Доставка и полагане на бетон кл. В 20 с дебелина 20 см;
- Натоварване на транспорт и извозване на земни маси.

#### 3.2. Ел. захранване нова мобилната инсталация

- Направа на изкоп за полагане на кабели НН;
- Рязане, разбиване и възстановяване бетонова настилка;
- Отваряне и затваряне на бетонови кабелни капаци;
- Доставка и полагане на кабел алуминиев 3x185+95 мм<sup>2</sup> и кабел алуминиев 3x120+70 мм<sup>2</sup> за ел. захранване на новата мобилната инсталация;
- Полагане на кабел /предоставен от Възложителя/ СВТ4x10 мм<sup>2</sup> за ел. захранване на маслени помпи;
- Демонтаж на съществуващо ел. табло /касета/ разположено до оградата на БРТМ;
- Изработка, доставка и монтаж на 1 бр. табло /касета по четеж/, както и възстановяване на съществуващите кабелни връзки;
- Направа на сухи разделки и свързване на кабели към табла и касети;
- Доставка на ТТ /токови т-ри НН/ и кабели за направа мерене в табло НН, разположено в полуетажа на командна сграда на п/ст Пловдив 400 kV. При доставката ТТ да притежават удостоверение за одобрен тип средства за измерване и поставени знаци за първоначална проверка от сертифицирана лаборатория;

Нускови и наладъчни изпитания.

Обемът и видовете СМР са описани подробно в количествената сметка приложена към документацията.

Обемът и видовете работи са описани в следната количествена сметка:

№	Вид работа	Мярка	Количество
<b>I. Изграждане и бетониране на площадката</b>			
1.	Машинно разчистване на земни маси при нормални условия	м <sup>3</sup>	85
2.	Ръчен изкоп на земни маси с прехвърляне до 3 м /тънък изкоп до 50 см/	м <sup>3</sup>	12
3.	Демонтаж на бордюри	м	20
4.	Доставка и полагане на трошен камък за основа d = 6-8 см	м <sup>3</sup>	51
5.	Трамбоване и подготовка на основата	м <sup>3</sup>	51
6.	Направа и разваляне на кофраж	м <sup>2</sup>	10
7.	Застилане с полиетилен	м <sup>2</sup>	170
8.	Доставка и монтаж на арматурна мрежа Ø 8 мм на карета 20/20 см, на два реда	кг	920
9.	Доставка и полагане на бетон кл. В 20 с дебелина 20 см, включително направа на фуги	м <sup>3</sup>	35
10.	Натоварване на транспорт на земни маси за извозване до 20 км на регламентирано депо	м <sup>3</sup>	85
<b>II. Ел. захранване нова машина</b>			
1.	Направа ръчен изкоп 0.4/0.8 м за полагане на кабел с обратно засипване	м <sup>3</sup>	4
2.	Отваряне и затваряне на кабелни капаци	бр	15
3.	Направа пясъчна възглавница за полагане на кабел	м <sup>3</sup>	1
4.	Рязане, разбиване и възстановяване бетонова настилка	м <sup>2</sup>	10
5.	Направа отвор във фундамент	бр	1
6.	Доставка и полагане стоманена тръба Ø 80, безшевна	м	20
7.	Полагане кабел алуминиев 3x185+95 мм <sup>2</sup> в изкоп	м	14
8.	Изтегляне кабел алуминиев 3x185+95 мм <sup>2</sup> в тръба	м	6
9.	Полагане кабел алуминиев 3x185+95 мм <sup>2</sup> в съществуващ кабелен колектор и по метални лавици	м	110
10.	Полагане кабел алуминиев 3x120+70 мм <sup>2</sup> в изкоп	м	9
11.	Изтегляне кабел алуминиев 3x120+70 мм <sup>2</sup> в тръба	м	14
12.	Демонтаж съществуваща касета	бр	1
13.	Монтаж нова касета и възстановяване на съществуващите кабелни връзки	бр	1
14.	Направа суха разделка и свързване на кабел алуминиев 3x185+95 мм <sup>2</sup>	бр	4
15.	Направа суха разделка и свързване на кабел алуминиев 3x120+70 мм <sup>2</sup>	бр	2
16.	Доставка и монтаж на шина заземителна, горещо поцинкована - 40/4	м	22

№	Вид работа	Мярка	Количество
<b>III. Ел. захранване помпи</b>			
1.	Направа изкоп 0.4/0.8 м за полагане на кабел с обратно засипване	м <sup>3</sup>	5
2.	Направа пясъчна възглавница за полагане на кабел	м <sup>3</sup>	2
3.	Рязане, разбиване и възстановяване бетонова настилка	м <sup>2</sup>	3
4.	Доставка и полагане стоманена тръба Ø 25, безшевна	м	8
5.	Полагане кабел СВТ 4x10 мм <sup>2</sup> в изкоп /доставка на Възложителя/	м	56
6.	Изтегляне кабел СВТ 4x10 мм <sup>2</sup> в тръба	м	8
7.	Изтегляне кабел СВТ 4x10 мм <sup>2</sup> по стена	м	18
8.	Направа суха разделка и свързване на кабел СВТ 4x10 мм <sup>2</sup>	бр	4
<b>IV.</b>	<b>Изработка и доставка на касета /по чертеж/</b>	бр	1
<b>V.</b>	<b>Доставка на кабел алуминиев 3x120+70 мм<sup>2</sup></b>	м	25
<b>VI.</b>	<b>Доставка на кабел алуминиев 3x185+95 мм<sup>2</sup></b>	м	135
<b>VII.</b>	<b>Доставка на ТТ НН /3 бр. - 300/5, кл.0,5 и кабели за мерене/</b>	к-т	1
<b>VIII.</b>	<b>Пусково наладъчни дейности</b>	к-т	1

#### 4. Технически спецификации за материалите, стоките и съоръженията

Влаганите строителни продукти да отговарят на изискванията на чл. 169а от Закона за устройство на територията; да са придружени с Декларация за експлоатационни показатели и/или за характеристиките на строителните продукти; да са съобразени с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България; да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват: носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавачи, опазване на околната среда и безопасна експлоатация. Не се допуска използването на материали, различни от предвидените, без изричното съгласие на възложителя и представянето на документи, доказващи качество, равно или по-добро от предвиденото.

За всички вложени в обекта строителни продукти е необходимо представянето на декларации за съответствие и/или сертификати и/или протоколи за изпитания. Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалентни стандарти:

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.
1	Силов кабел НН - алуминиев	БДС 16291-85; DIN VDE 0276 или еквивалентен
2	Армировъчна стомана АI, АIII	БДС 4758:2008; БДС9252:2007 БДС EN 1008:2005 или еквивалентен
3	Бетон	БДС EN 206:2013+A1/:2016 или еквивалентен
4	Пясък	БДС 1097:1977; БДС1097:1977/Изменение 2:1986 или еквивалентен
5	Тръби стоманени	БДС 738:1985 или еквивалентен
6	Трошен камък	БДС EN 13450:2013 или еквивалентен
7	Токови измервателни трансформатори НН	БДС EN 60044-1:2001 или еквивалентен

## **5. Технически спецификации и изисквания за изпълнение на СМР**

При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват технологичните изисквания, действащите в страната нормативни уредби и техническите норми и стандарти, предвидени по реда в Раздел III, чл. 169 и чл. 170 от ЗУТ, в това число и на:

- Правила и норми за извършване и приемане на СМР – ПИПСМР;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ);
- Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии (НУЕУЕЛ);
- Наредба № 9 от 09.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 14 за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Други.

### **5.1. Изисквания към бетониране на площадката**

Площадката се почиства и се очертават границите на изкопа. Машинно се разчистват земни маси на дълбочина около 0,5 м. Ръчно се оформя и почиства останалата земна маса. Демонтират се ивичните бордюри. Изкопът се настиля с трошен камък /d = 6-8 см/ и се трамбова. Площадката се настиля с полиетилен, върху който се монтира арматурна мрежа на карета 20/20 см, на два реда. Доставка се и се полага бетон В20, като се оформят подходящи наклони за оттичане на дъждовна вода.

### **5.2. Изисквания към изпълнението на ел. захранването на новата мобилната инсталация**

Изпълнява се изкопа за полагане на новите силови кабели НН. Прорязва се съществуващия бетонен път и площадка. Полага се стоманена тръба със сечение Ø 80 безшевна и се възстановява бетонната настилка. Изтегля се новия силов алуминиев кабел НН /3x185+95 мм<sup>2</sup>/ от Трафо СН 23 до полуетажа на п/ст Пловдив 400 кV /табло НН/, през съществуващия кабелен колектор. От табло НН кабела се изтегля по кабелни лавици, през стоманена тръба до ново табло /касета/, монтирано на оградата на БРТМ. Демонтира се старата касета и на нейно място се монтира новата касета, изготвена съгласно чертеж. От новата касета се полага останалата част от силовия алуминиев кабел НН /3x120+75 мм<sup>2</sup>/, до съществуващо ел.табло разположено на бетонната площадка непосредствено до новата мобилната инсталация. Изпълняват се сухи разделки, кербоване на кабелни обувки, както и свързване на силовите кабели към табла и касети. В табло НН на п/ст Пловдив 400 кV, се монтират ТТ и контролни кабели за мерене.

След монтажа на силовите кабели, направа на връзките и монтажа на новата касета, да се извършат пускови изпитания под товар на новата мобилната инсталация.

За електрозахранване на наличните маслени помпи, се полага кабел /предоставен от Възложителя/ СВТ 4x10 мм<sup>2</sup>, от съществуващите шахти разположени на площадката, до сградата на БРТМ. Изпълняват се сухи разделки, както и свързване на кабела към маслените помпи и пусковите табла.

Строителните и ремонтни дейности трябва да се извършват съгласно правилниците и наредбите за работа в уредби под напрежение. Персоналът на фирмата изпълнител е длъжен да спазва стриктно всички указания на експлоатационния персонал.

СМР на територията на п/ст Пловдив 400 кV, при необходимост да се извършват с наряд и допускане от Възложителя, след изпълнение на всички мероприятия по охрана на труда. Изпълнителят трябва да представи на Възложителя: списък на състава на бригадата, видовете работи, които ще се извършват и времето, през което ще се извършват. Допускането до работа се извършва от лице, упълномощено от Възложителя.

Работите на обекта да се осъществяват под техническото ръководство на правоспособно лице. При изпълнение на СМР участникът трябва да спазва описаната в настоящите технически изисквания технологична последователност, както и изискванията предвидени в ПИПСМР. Ако конкретен тип работа не е описан като технология в техническите изисквания и в ПИПСМР, участникът следва да спазва предписаната от производителя последователност и технология, като преди започване на работа представи на лицето, упражняващо инвеститорски контрол, екземпляр от въпросната технология.

Не се разрешава извършването на работи извън договорения обем без съгласуване с възложителя по предвидения в договора ред.

**СМР за всеки отделен етап да започват след надлежно приемане на предходните от възложителя и подписване на необходимите актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ.**

Използването на специализирана техника (в т.ч. повдигателни съоръжения) и строителна механизация е по преценка на участника, който следва да представи точен списък. Всички

машини и механизирани инструменти трябва да се поддържат в изправност и да се използват само от правоспособни специалисти.

### 5.3. Изисквания към организацията на работа

При планиране работата на обекта, да се вземат предвид следните особености:

- Всички работи на обекта ще се извършват по график, съгласуван с Възложителя и съобразен с възможностите за изключване на напрежението на полетата в уредбата.
- Изкопните работи в близост до заземителната инсталация да се изпълняват само ръчно!



- **Строителните работи ще се извършват в близост до части под високо напрежение!**
- **При изпълнение на строително-монтажните работи, съществуващите съоръжения да се пазят от повреди!**
- **Работата да се изпълнява при строго спазване на изискванията на действащите правилници и нормативни документи за техническата експлоатация и осигуряване на безопасност на труда!**

### 6. Изисквания за безопасни и здравословни условия на труд

При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно изискванията на: Правилника за безопасност и здраве при работа в ел. уредби на електрически и топлофикационни централи и по ел. мрежи, в сила от 28.08.2004 г. (ПБЗРЕУЕТЦЕМ); Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд; Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите други нормативни и поднормативни актове. Спазването на изискванията по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите на експлоатацията са задължение на Изпълнителя.

Персоналът на Изпълнителя се явява командирован персонал по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и предварително трябва да бъде инструктиран по същия Правилник. Инструктажът по ПБЗРЕУЕТЦЕМ се извършва от представител на Възложителя.

Преди откриването на строителната площадка, Изпълнителят е длъжен да представи поименен списък на хората, които ще работят на обекта, като посочи и техническия ръководител.

Строително-монтажните работи да се извършват под непосредственото ръководство на обучено техническо лице и под контрола на технически ръководител, добре запознат с технологичните правила, монтажната механизация и правилата по ТБ.

При започване на работа Изпълнителят трябва да се яви за запознаване с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд и едновременно с подписване на договора да подпише и споразумение за безопасни условия на труд.

Инструктажът по Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ежедневният инструктаж по безопасна работа непосредствено на работното място да се извършват от представител на Изпълнителя.



~~Не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани.~~

- Не се допускат и разрешава присъствието на лица, употребили алкохол и опиати.
- Забранява се на работниците от фирмата-изпълнител да влизат, да складираят материали и инструменти в други помещения, освен в определените за това места.
- Лица, незаети с ремонтната дейност, да не се допускат в близост до обекта.
- Изпълнителят да осигури на всички участващи в СМР лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места. Ползването им да се следи съобразно изискванията на Наредба № 3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците.

- Позиционирането на строителната механизация в близост до тоководещи части под напрежение, да се съгласува с персонала на подстанцията, за да се предотврати опасността от нарушаване на минималните безопасни разстояния при работа. Стриктно се спазват изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ – глава „Работа с повдигателни съоръжения” – членове от 513 до 521. За недопускане на опасно приближаване до частите под напрежение, въгълът на завъртане на подемната част на съоръжението да се ограничи в хоризонтална посока чрез монтиране на ограничителни приспособления или поставяне на ограждения.

- Товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителни машини се извършват под ръководството на определено от строителя лице и при взети мерки за безопасност и спазване изискванията на Наредба за безопасност и експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения и Наредба № 12 от 30 декември 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи.

- Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин, така че да не могат да се приплъзват и преобръщат.

- Опасните зони около работещите строителни машини се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.

- Всички опасни отвори, които могат да предизвикат падания на хора, да се закриват с временни капаци.

- Работи при височина се извършват само при осигурена безопасност от падане на хора или предмети.

- Работещите на височина поставят инструментите си в специални сандъчета и чанти, обезопасени срещу падане.

- Извършването на СМР на открито се преустановява при неблагоприятни атмосферни условия (гръмотевична буря, силен дъжд или вятър, мъгла и др.) и през тъмната част на денонощието.

#### **7.Опазване на околната среда**

Доставката и съхранението на необходимите материали да се изпълнява по график, на предварително определени от Възложителя места на обекта.

Добитите отпадъчни материали и строителни отпадъци да се изхвърлят регулярно от Изпълнителя на най-близкото регламентирано сметище на селищната система, след получаване от страна на Изпълнителя на разрешение за депонирането им.

Транспортната техника, напускаща обекта да се почиства, с оглед да не се замърсява уличната и пътната мрежа. Да не се допуска разпиляване на материалите при транспортиране.

След приключване на договорените СМР, работните зони и местата за депониране и складиране да се почистват старателно, като се оставят в подходящо експлоатационно състояние.

## **8. Пожарна и аварийна безопасност**

– Мерките по ПБ на обекта по време на работа трябва да са съобразени с Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, както и с Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.;

– По време на изпълнение на работата трябва да се обезпечи свободен достъп на пожарни автомобили по съответните вътрешноведомствени пътища и не се допуска складиране на материали или строителни отпадъци върху тях;

– Забранява се паленето на огън на територията на Възложителя;

– Забранява се оставянето на запалими материали под и в близост до електрическите съоръжения;

– Забранява се използването на противопожарните съоръжения от противопожарното табло на обекта /БРТМ/ за несвойствени цели.

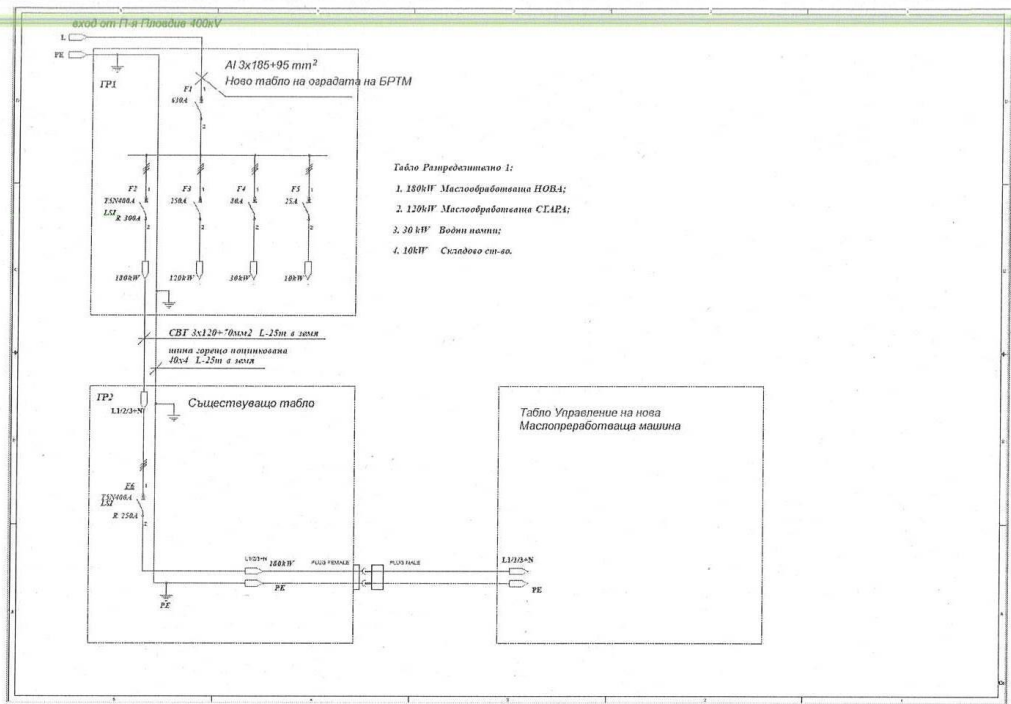
## **9. Срокове**

**9.1. Срок за изпълнение: 30 календарни дни**, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка - обр. 2а по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ до датата на уведомителното писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР.

**9.2. Гаранционен срок:** не по-кратък от упоменатите в НАРЕДБА №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – **5 (пет) години** и започва да тече от датата на подписване на протокола от приемателна комисия, назначена от Възложителя.

**Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** Чертеж на табло – 1 бр.



## РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.
5. В случай, че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.  
Председателят на комисията предварително подготвя непрозрачни, немаркирани със знаци пликове, съответстващи на броя на подадените оферти. Пред присъстващите на заседанието на комисията лица, председателя на комисията поставя във всеки един плик по един билет с пореден номер започващ от № 1 до № n ( n – брой оферти). Председателят на комисията кани участниците да разбъркат пликите. По реда на входящите номера на офертите, всеки от присъстващите участници избира по един плик. След изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, участникът се вписва в списък, като посочва номера на изтегления билет и се подписва. За всеки от неприсъстващите участници председателят на комисията изтегля плик и оповестява номера на съдържащия се в него билет и вписва в списъка номера на изтегления билет и се подписва.  
В зависимост от изтеглените билети, поредността за провеждане на преговори се определя по следния начин – участник с изтеглен билет № 1 е първият участник, с който ще бъде проведено договаряне. Участникът изтеглил билет с последния пореден номер, съответстващ на броя на подадените оферти, е последният участник с който ще бъде проведено договаряне. Присъстващите на заседанието лица следва да са представители на участника по закон или да бъдат упълномощени за участие като представят съответното пълномощно.
6. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, по реда на изтеглените номера, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, съгласно посочения критерий за възлагане в поканата.
7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.
8. Преговорите с всеки от участниците се провежда по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.
9. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.
10. Неявяването на участник при провеждане на преговорите е пречка те да се състоят и да се изготви протокол, отразяващ договарянето. Участниците, с които не са проведени преговори лично или чрез упълномощен представител, не участват в окончателното класиране.
11. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокол за провеждане на първоначалните преговори с участника.
12. Преговорите със следващия участник започват след приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.
13. Когато предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

14. Обосновка по т. 12 може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ;

15. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.14, на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

16. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

17. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

18. След провеждане на преговорите комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

19. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

20. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

### РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват всички кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.
2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.
3. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
7. Документите, съдържащи се в първоначалната оферта, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчена пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.
8. Документите по т.7 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
  - Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
  - Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
  - Наименование на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.
9. Опаковката по т.8 включва следните документи:
  - 9.1. Техническо предложение, съдържащо
    - Опис на документите (оригинал) - Изготвя се по приложения в документацията образец.
    - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал) - Изготвя се по приложения в документацията образец.
    - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо. Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Изготвя се по приложения в документацията образец.
    - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).
    - Друга информация и/или документи, изискани от възложителя.
    - Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят (когато е приложимо).
  - 9.2. Ценово предложение (оригинал). Изготвя се по приложения в документацията образец.
10. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
  - подател на офертата;
  - номер, дата и час на получаване;
  - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
11. При получаване на офертата върху опаковката по т. 8. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

13. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 10.

14. В случаите по т. 13 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

15. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

16. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

17. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

18. Комуникация между възложителя и участниците:

18.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

18.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

18.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

•на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или

•чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение не е получено от участник по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

19. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

**РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

1.Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

• **парична сума**, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Пловдив или на касата .  
(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции:  
[https://webapps.eso.bg/zop\\_profile/bankAccounts.php](https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php))

• **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

• **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

2.Документите, съгласно чл.58 от ЗОП:

2.1.за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;

2.2.за обстоятелството по чл.54, ал.1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя (Столична община), район „Витоша“ и на кандидата или участника;

2.3.за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.4.Когато в удостоверението по т.2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

2.5.Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.6.В случаите по т.2.5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)

4.В случай,че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, документите се представят и за посочените лица.

5.Оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на Изпълнителя“, на основание чл.173, ал.1 от ЗУТ с приложен документ за внесена изцяло застрахователна премия.